



# **Manual del Estudiante para la plataforma NEO**

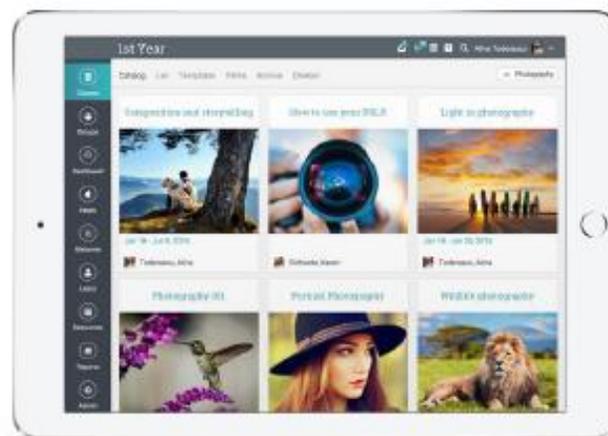
## **Tabla de Contenido**

- Introducción
- Página de inicio y Navegación
- Centro de ayuda
- Ejemplo de una clase
- Lecciones
- Asignaciones
- La presentación de asignaciones
- Visita grades
- La inscripción en las clases
- Comunicación con los usuarios
- Notificaciones
- Perfil
- Adición de amigos
- Resumen

### **Introducción**

NEO es una clase mundial, Premio LMS ganadores para uso de las escuelas y universidades. La plataforma es conocido por su interfaz de usuario fácil de usar y hermoso, amplio conjunto de tecnologías innovadoras características y precios que ofrece una gran relación calidad-precio. Con NEO es fácil crear una gran clases que los estudiantes podrán disfrutar en cualquier momento y en todas partes.

NEO es un producto del aprendizaje CYPHER, una empresa especializada en la prestación de e-learning plataformas para las organizaciones de todo el mundo. APRENDIZAJE CYPHER proporciona un LMS similares para utilizar por las empresas llamadas MATRIX. Tanto NEO y la matriz son utilizados por más de 20.000 organizaciones, apoyar a más de 40 idiomas, tienen millones de usuarios, y han ganado varios premios.



NEO es utilizado por organizaciones que van Distrito Escolar de grandes universidades como las ITS en las Filipinas, los distritos escolares como Unificado de Santa Bárbara, a las escuelas pequeñas con 20 estudiantes en España.

NEO se puso en marcha en 2007 por Graham Glass, el director general de CYPHER el aprendizaje y un empresario en serie con un historial de innovación.

Nuestra misión es hacer que la enseñanza y el aprendizaje de una experiencia agradable de principio a fin.

Nuestro objetivo es ayudar a los clientes a obtener los mejores resultados, proporcionándoles una hermosa y fácil de usar, y la solución completa.

Ofrecemos un innovador LMS de clase mundial que hace que sea fácil entregar la educación en línea.

Queremos que los usuarios obtienen los mejores resultados al usar nuestro sitio, especialmente cuando están empezando hacia fuera, y es por eso que hemos creado tres guías de inicio para los principales tipos de usuarios sobre NEO:

### **Administradores, profesores y estudiantes.**

- Guía de introducción para los administradores explica temas como: navegar en NEO, usando el Centro de ayuda, la creación de cuentas, la configuración del catálogo de clase, la creación de políticas, la personalización de los mensajes predefinidos, y más;
- Guía de introducción para los maestros explica temas como: navegar en NEO, utilizando el Centro de asistencia, creación y configuración de una clase, la adición de lecciones y tareas, calificaciones las tareas, los estudiantes que se inscriben, y más;
- Guía de introducción para los estudiantes (esta guía) explica temas como: navegar en NEO, utilizando el Centro de ayuda, viendo clases, lecciones y tareas de visualización, la presentación asignaciones, se muestran los grados, que se inscriben en clases, que se comunican con los usuarios, añadiendo amigos, y más.

En las siguientes páginas vamos a entrar en detalles acerca de las opciones más comunes para los estudiantes cuando empiezan a usar NEO. Por favor consulte la tabla de contenido si desea buscar un tema determinado.

Si tiene alguna pregunta adicional, por favor busque en nuestro Centro de asistencia, apoyar foro o en contacto con nosotros.

### **Página de inicio y Navegación**

La página principal es la primera página que aparece al iniciar sesión en su cuenta. La página de inicio por defecto suele ser el tablero de instrumentos donde los estudiantes pueden ver un resumen de sus clases y grupos. En la página de inicio estudiantes también pueden ver la lista de su calendario, tareas, anuncios, y más.



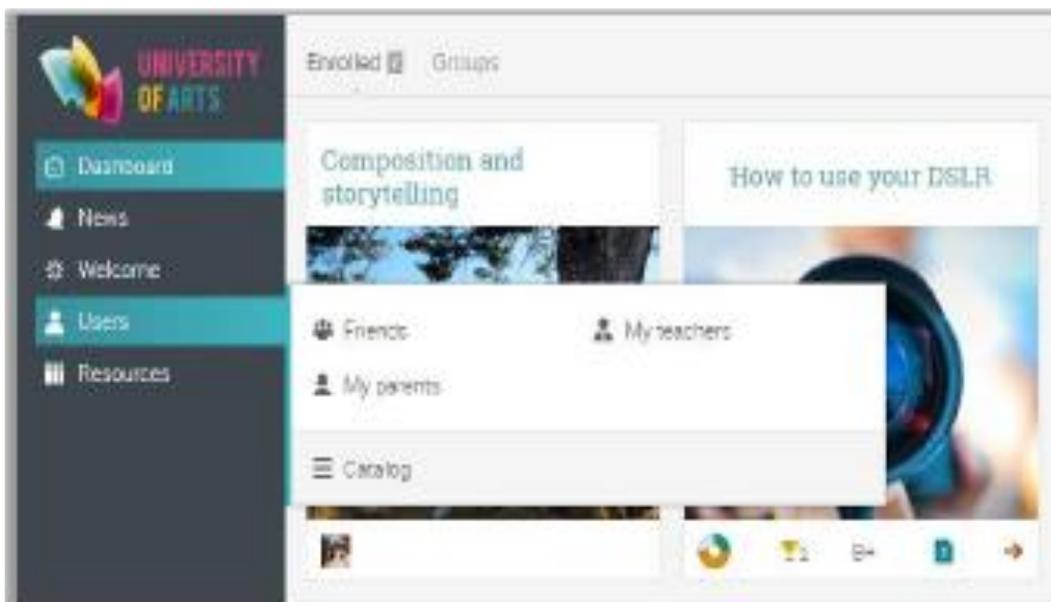
## Barra de la izquierda

La barra de la izquierda muestra las pestañas que le permiten acceder rápidamente a las principales áreas del sitio, tales como tablero de instrumentos, Noticias, Bienvenidos, usuarios y recursos.



La barra de la izquierda le permite acceder a estas fichas independientemente

de dónde se encuentre en el sitio. Si se pasa sobre una pestaña, una ventana pop-up aparecerá con las opciones más importantes para esa zona.



### Arro superior derecha

La barra superior derecha muestra iconos que puede hacer clic para acceder a sus mensajes, notificaciones, calendario, centro de ayuda, la búsqueda y el perfil.



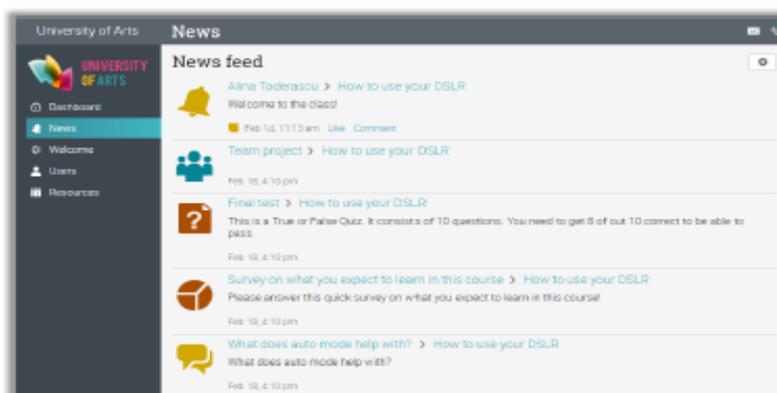
### Barra de la derecha

En la barra de la derecha se puede encontrar mencionado lo siguiente: progreso y tablas de juegos, calendario, lista de tareas pendientes, anuncios, artículos próximos, premios, y una lista de todas las ventanas minimizadas. A ver más detalles, basta con hacer clic sobre un elemento.



## Noticias

La alimentación de la página de inicio de noticias agregados de las noticias de tus amigos, clases, grupos, y colegio. Por defecto, un servicio de noticias sólo muestra los últimos artículos. Si se desplaza la página hacia abajo, muestra de forma automática más artículos de noticias. Cuando se alcanza el final de la alimentación, el mensaje "no se muestra más noticias".



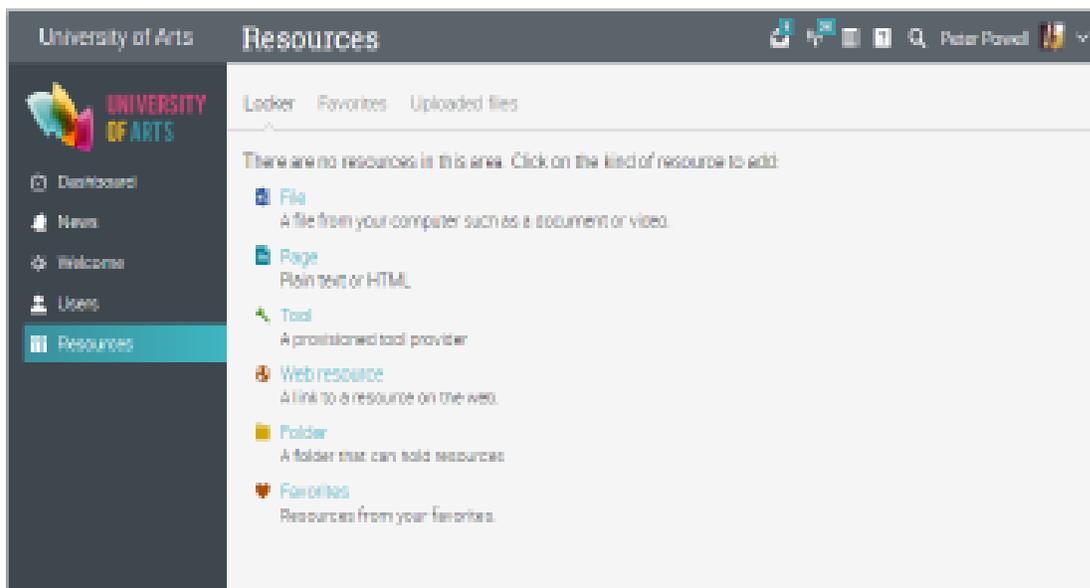
## Usuarios

El área de catálogo usuarios es donde se puede ver a sus amigos, profesores y padres.



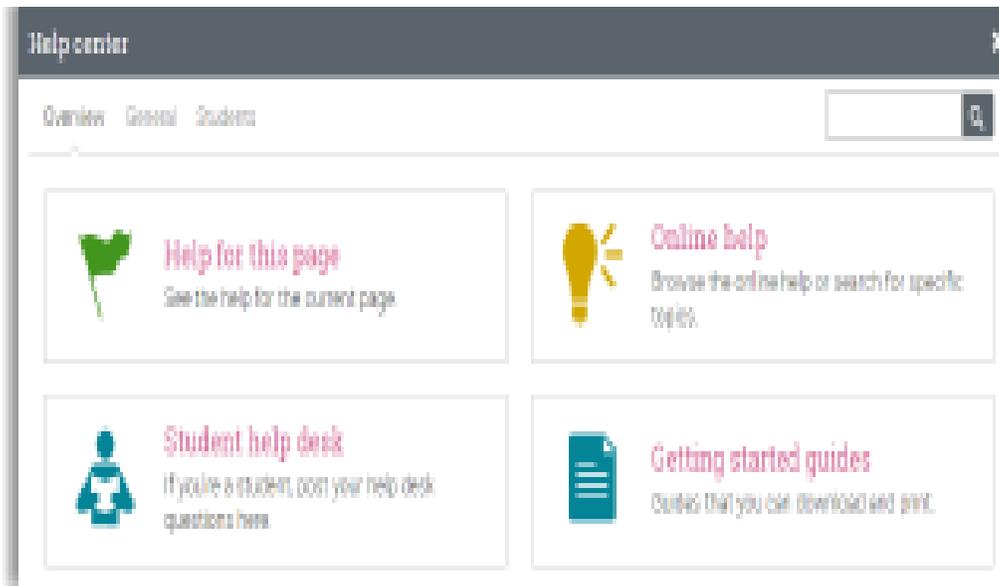
## Recursos

El área de recursos es donde se pueden añadir todos sus recursos, como archivos, páginas, web recursos, y más.

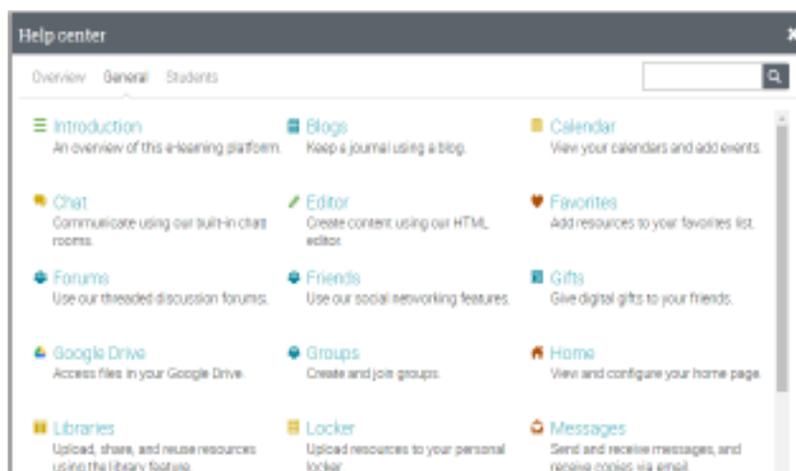


## Centro de ayuda

Nosotros no queremos que se encuentra con dificultades cuando se está utilizando en primer lugar el sitio, por lo que para acceder a nuestro Centro de ayuda, haga clic en el icono en la barra de arriba a la derecha. Una ventana emergente se abrirá con opciones para guías de la elección de la ayuda en línea de búsqueda, de empezar, la ayuda del estudiante escritorio (si está habilitado por una administrador), y si la página que estás en cuenta el contenido de ayuda, una opción de "Ayuda para esta página" voluntad también aparecen.



La ayuda en línea de búsqueda ha organizado por temas tipo de cuenta, que incluye detallada instrucciones con capturas de pantalla para la mayoría de ellos, y debido a que el Centro de asistencia es un pop-up, que puede navegar a través de los temas sin tener que salir de la página actual.



## Ejemplo de una clase

Nos gustaría para que usted pueda familiarizarse con la forma de una clase se ve en el NEO. Le mostraremos cómo navegar en una clase, explorar las pestañas principales, cómo las lecciones y tareas se ven, y mucho más.

La página de inicio predeterminada de una clase es el área de "Lecciones", que ofrece una visión cómoda de muchos aspectos de la clase, incluyendo sus lecciones, una barra de la izquierda con pestañas que da a dirigir el acceso a las áreas más importantes de la clase, y una barra de la derecha con hacer artículos, anuncios, juego de progreso, y mucho más. Ahora vamos a repasar cada sección.



## Navegación principal izquierdo

Cuando estás en una clase de la barra principal izquierdo se reduce al mínimo, lo que le permite ir a su página de inicio por simplemente haciendo clic en el icono Inicio de la parte superior izquierda.



## Left bar



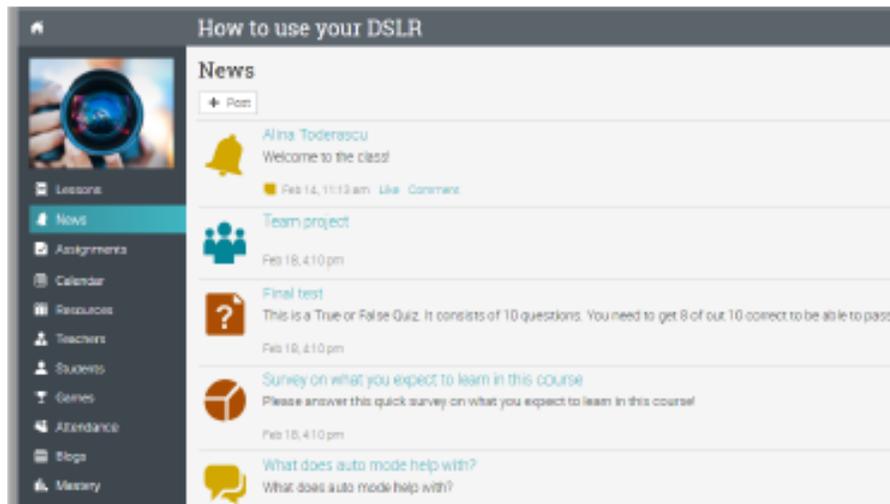
La barra de la izquierda muestra las pestañas con acceso directo a las siguientes áreas, dependiendo de cómo la clase está configurado por el profesor:

- **Bienvenida** - muestra la página de bienvenida de la clase;
- **Noticias** - muestra las últimas noticias en su clase;

- **Lecciones** - muestra todas las lecciones de una clase;
- **Calendario** - muestra los eventos actuales y futuros de la clase;
- **Misiones** - muestra las asignaciones de clase;
- **Recursos** - la zona en la que se almacenan los recursos de clase;
- **Los estudiantes** - listas de todos los estudiantes en la clase;
- **Juegos** - si la clase tiene juegos esta es la zona donde se puede ver un resumen de la juegos de progreso;
- **Profesores** - listas de todos los maestros de la clase;
- **Los padres** - listas de todos los padres en la clase;
- **Asistentes Escolares** - listas de todos los asistentes de enseñanza en la clase;
- **La asistencia** - se puede ver sus registros de asistencia;
- **Foros** - cada clase tiene sus propios foros de debate entre los miembros de la clase;
- **Grupos** - grupos para los miembros de la clase;
- **Charla** - habitaciones, donde los usuarios pueden intercambiar mensajes de texto en tiempo real de chat;
- **Wiki wiki**, que son una colección de páginas que más de una persona puede editar;
- **Blog** - zona de blog, donde los estudiantes y profesores pueden compartir sus revistas en línea;
- **Maestría** - las calificaciones de sus competencias en el plan de estudios de la clase;
- **La cartera** - aquí los estudiantes pueden almacenar copias de los valiosos recursos de la clase;
- **Plan de estudios** - el programa ofrece una visión general de la clase.

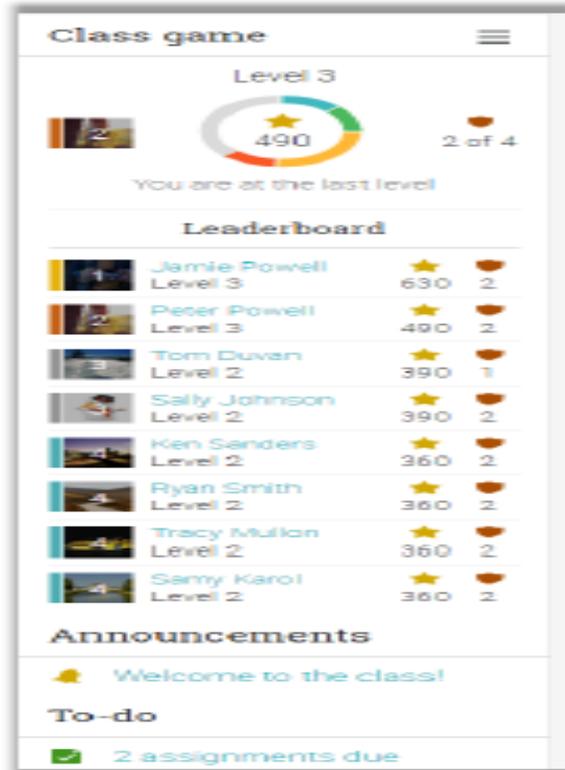
## Noticias

El servicio de noticias muestra anuncios, mensajes de clase de los profesores y estudiantes, nuevas asignaciones, nuevas clases, nuevos acontecimientos, y más.



## Barra de la derecha

En la barra de la derecha se puede encontrar mencionado lo siguiente: el progreso de juegos y tablas de clasificación si la clase tiene juegos, anuncios de los últimos 7 días, lista de tareas, próximos artículos en los próximos 7 días, su estado de inscripción, lista de certificados que se otorgan o requeridos en la clase, y una lista de todas las ventanas minimizadas. Para ver más detalles, haga clic en un elemento.



## Lecciones

El área de "lecciones" de una clase es donde se encuentra su contenido educación primaria. La corriente lección se resalta una se indica con un botón Reproducir. Para ver las lecciones de una clase, haga clic en el pestaña lecciones de la barra de la izquierda. Para ver una lección en particular, haga clic sobre su nombre.



Se puede ver las secciones de clases haciendo clic en el botón "Mostrar secciones" en la parte superior derecha. Los el progreso que ha realizado en cada sección individual se muestra en los iconos del lado derecho.



Las clases pueden estar compuestas de páginas de contenido, tareas y paquetes SCORM. Aquí es cómo se ve una página de contenido:

← Prev Overview of the most basic camera settings Next →

### Understanding basic camera settings

Everyone needs to know the most basic settings when it comes to DSLR photography, there is not a single photographer that didn't start by first mastering this settings and so will you. Here is a brief introduction on what they do and how they affect your photos.

#### 1. Aperture Priority

Let's talk a little bit about Aperture. On both cameras above, the aperture is set to 3.0. Photos taken with a low aperture let in more light, allowing you to take pictures in situations where there is not much light (like indoors and at night). A low aperture will also give you a shallow depth of field. Depending on what lens you have, you may not be able to set your aperture much lower than 3.5. And at 3.5, you may not be able to achieve much of a blurred background.



Turn the dial on your camera or that you are shooting in Aperture Priority mode. That means that you will be setting the Aperture.

Cada página también puede tener su propia área de recursos, donde los profesores pueden añadir recursos para el estudiantes vean.

Classic Still Life photography with Natur...



More information here <http://electronics.howstuffworks.com/5-4qs-for-still-life-photography.htm>  
Photos <https://www.flickr.com/photos/carus86/>

## Asignaciones

Para ver una lista de las asignaciones para una clase, haga clic en la pestaña de misiones. La cesión puede ser una sección en una lección o una tarea independiente.

The screenshot shows a user interface for a course titled "How to use your DSLR". On the left is a navigation menu with options like Lessons, News, Assignments (highlighted), Calendar, Resources, Teachers, Students, Games, Assessments, Blogs, and History. The main area displays a table of assignments with columns for Assignment, Due, % of overall, Submitted, Graded, Score, and Grade.

Assignment	Due	% of overall	Submitted	Graded	Score	Grade
What does auto mode help with? <small>Quizzes of the foot-cast camera control - Test</small>	Apr 14 10:00 am	20	✓	✓	100/100 100%	A+
Vote the correct ISO setting <small>How to choose the correct ISO setting</small>	Apr 14 10:00 am	20	✓	✓	70/100 70%	B-
Team project <small>How to photographing objects</small>	Apr 14 10:00 am	20	✓	✓	100/100 100%	A+
Survey on what you expect to learn in this course <small>Introduction - Test</small>	Apr 14 10:00 am	-	-	-	0/100	
Shutter speed test <small>Shutter speed and aperture</small>	Apr 14 10:00 am	20	✓	✓	10/21 48%	D
Final test <small>Final test - Test</small>	Apr 14 10:00 am	-	-	-	0/10	
Essay on the use of light in photography <small>Understanding light photography</small>	Apr 14 10:00 am	20	✓	✓	80/100 80%	B+
<b>Overall result:</b>					<b>80%</b>	<b>B+</b>

## Apoyamos doce tipos diferentes de tareas:

- **Quiz** - presenta a los estudiantes con un conjunto de preguntas que se pueden responder en línea;
- **Ensayo** - los estudiantes pueden enviar su respuesta utilizando el editor HTML, e incluir una número ilimitado de archivos adjuntos;
- **Desconectado** - representa una asignación tradicional, como una prueba en papel o la lectura de un libro. No hay una presentación en línea para este tipo de misiones, y el maestro es espera que entre las calificaciones de cada estudiante sobre la base de los resultados del trabajo fuera de línea;
- **Encuesta** - presenta a los estudiantes con un conjunto de preguntas que se pueden responder en línea;
- **Discusión** - permite a los estudiantes ganar puntos al participar en un solo hilo de la discusión que se inicia con el maestro;
- **Debate** - permite a los estudiantes para añadir argumentos a favor o en contra de una proposición que se suministra por el profesor;
- **Equipo** - permite a los grupos de estudiantes para trabajar en presentaciones conjuntas. El maestro organiza los estudiantes en equipos, cada uno de los cuales obtienen su propio grupo privado;
- **Dropbox** - requiere que los estudiantes para cargar uno o más archivos como su presentación;

- **SCORM** - captura los resultados de un elemento de SCORM;
- **Asistencia** - otorga puntos basados en el registro de asistencia del estudiante;
- **Turnitin** - asignaciones que pueden tener un control de la originalidad a través de nuestra Turnitin integración;
- **Asignaciones LTI personalizada** - 3<sup>a</sup> parte integra asignaciones LTI.

Para ver los detalles de una tarea en particular, haga clic sobre su nombre. Este es, por ejemplo, cómo una tarea del ensayo se ve:

The screenshot shows a user interface for an assignment. At the top, there are navigation arrows labeled 'Prev' and 'Next'. The main title is 'Understanding light in photography'. Below the title, it says 'Essay: Essay on the use of light in photography'. There are two tabs: 'Assignment' (selected) and 'Proficiencies'. The main content area is divided into three columns:

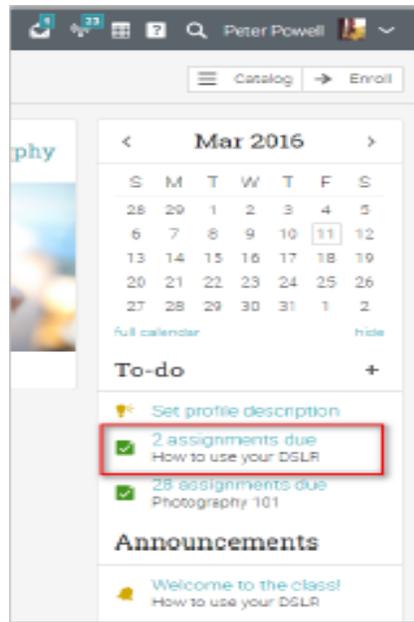
Scoring	Your submission	Your grade
Max score: 100 Due: Apr 14, 3:00 am No more submissions are allowed	Submitted: Feb 18, 4:41 pm Attempts: 1 Max. attempts: 1 Allow late submissions: X	Score: 80/100 (80%) Grade: B+ Congratulations, you have passed this gateway assignment. 🎉

Below the table, there are two more sections: 'Instructions' and 'Your answer'.

En la página de asignación encontrará información con respecto a su puntuación máxima, duración, su presentación, su grado, su respuesta, y mucho más.

## La presentación de asignaciones

Tenga en cuenta que cuando visita a su página principal o en una página de inicio de clases, las tareas que se deben voluntad aparecen en la lista de tareas pendientes y, puede hacer clic en el elemento de la lista de tareas pendientes para ver más detalles.



También puede ver las tareas que se deben haciendo clic en la pestaña de misiones en su clase.

Tenga en cuenta que las asignaciones que no han sido presentados aún no tienen una marca de verificación. Los icono rojo de la bandera indica las tareas que son casi debido. El icono de triángulo rojo indica tareas que están vencidos.

Assignment	Due	% of Overall	Submitted	Graded	Score	Grade
What does auto mode help with?	Apr 14 1:00 am	20			100/100 100%	A+
Use the correct ISO setting	Apr 14 1:00 am	20			70/100 70%	B-
Team project	Apr 14 1:00 am	20			100/100 100%	A+
Survey on what you expect to learn in this course	Apr 14 1:00 am	-	-	-	7/100	
Shutter speed test	Apr 14 1:00 am	40			10/21 48%	B-
Final test	Apr 14 1:00 am	-	-	-	0/10	
Essay on the use of light in photography	Apr 14 1:00 am	20			80/100 80%	B+
Overall result					80%	B+

**El método de presentación puede depender del tipo de asignación que un estudiante quiere presentar, y las opciones son:**

**Dropbox o Ensayo** - usted tiene que preparar primero una respuesta haciendo clic en "Preparar respuesta":



Estos tipos de tareas también le dan la opción de enviar su respuesta de inmediato o guardar durante un tiempo más tarde.

**Your answer**

Enter your freetext answer and then press one of the Save options.  
You can add attachments such as Word documents, PDFs and pictures.  
The maximum size of the answer plus attachments is 500 MB.

Answer

Paragraph | Roboto | 10pt | **Paragraph** | A | [Background Color] | [Text Color] | [Link] | [Unlink] | [Image] | [Help]

Texture helps to emphasize the features and details in a photograph. By capturing "texture" of objects being photographed, you can create form. When people observe a soft, furry object or a smooth, shining surface, they have a strong urge to touch it. You can provide much of the pleasure people get from the feel of touching such objects by rendering texture in your pictures.

p + span Words: 84

[Add attachment](#)

**Concurso, concurso SCORM, o de la encuesta** - con el fin de presentar la asignación que tienen que responder a la preguntas del cuestionario / encuesta haciendo clic en "Take quiz" y haga clic en "Finalizar" una vez que el cuestionario / encuesta se ha completado.

There are 10 questions: End of quiz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

[Previous](#) [Pop-up instructions](#)

**End of quiz**

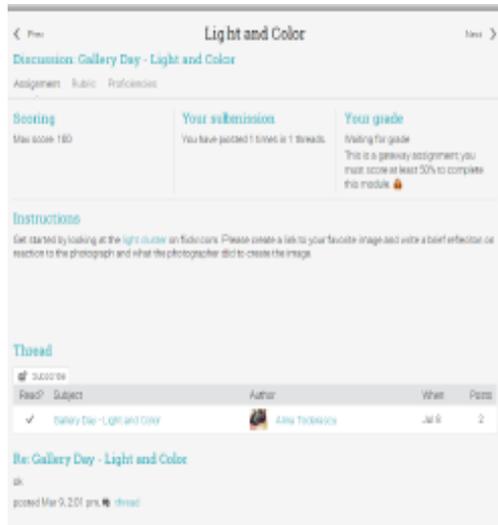
You are at the end, press Finished to complete and grade the quiz.  
You can review your answers below and click Edit if you want to change any.

**Question 1**

For portraits, it is best to get close enough so the subject fills 2/3 of the frame.

Response: False

**Debate o discusión** - participando en la discusión se considera una presentación.



**Asistencia** - los puntos de reconocimiento docente en base a los registros de asistencia.

**Sin conexión** - no hay ninguna presentación en línea de los estudiantes para este tipo de tarea.

**Turnitin** - la presentación se hace en el sitio de Turnitin.

### Asignaciones personalizadas

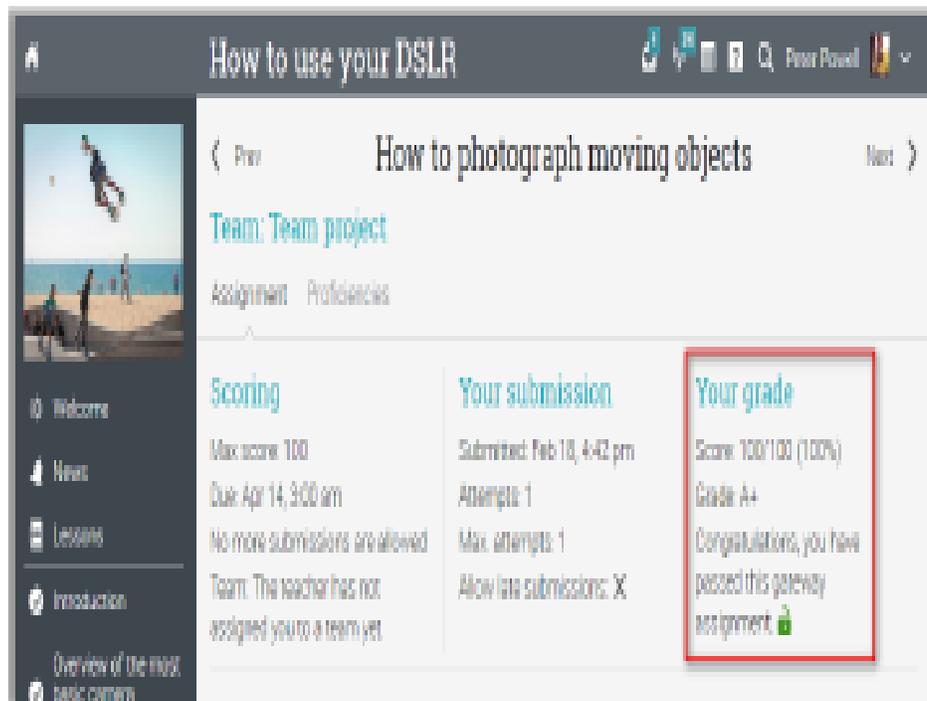
**LTI** - la presentación se hace en el sitio asignación de LTI.

### Visualización de los grados

Las calificaciones de los trabajos individuales se muestran en la lista de tareas.

Assignment	Due	% of (VEE)	Submitted	Graded	Score	Grade
What does auto mode help with?	Apr 14 10:00 am	16.7	✓	✓	100/100 100%	A+
Vote the correct ISO setting	Apr 14 10:00 am	16.7	✓	✓	70/100 70%	B-
Team project	Apr 14 10:00 am	16.7	✓	✓	100/100 100%	A+
Survey of what you expect to learn in 1 hrs course	Apr 14 10:00 am	16.7	✓	✓	100/100 100%	A+
Shutter speed test	Apr 14 10:00 am	16.7	✓	✓	20/22 91%	A
Final test	Apr 14 10:00 am	16.7	✓	✓	5/10 50%	A
Overall result					92%	A

El grado de una asignación también se muestra en su página de la información.



## La inscripción en las clases

Para inscribirse en una clase cuyo código de acceso que ya conoce, haga clic en Inscribir desde la página de inicio, a continuación, introducir el código de acceso y haga clic en Inscribir.



## Enroll in a class ✕

Access code:

If the class does not have an access code, you can enroll by finding it in the [class catalog](#) and then clicking its Enroll option.

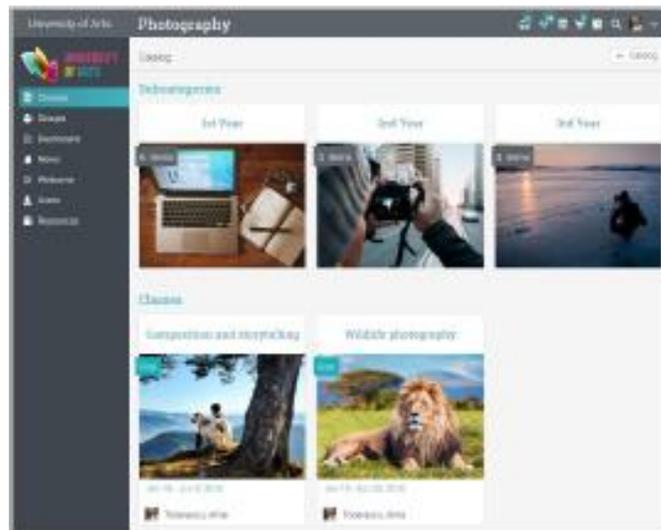
[Enroll](#)

Para ver las clases en el catálogo de la clase de su escuela (si el administrador ha habilitado el catálogo),

haga clic en el catálogo de la página de inicio.



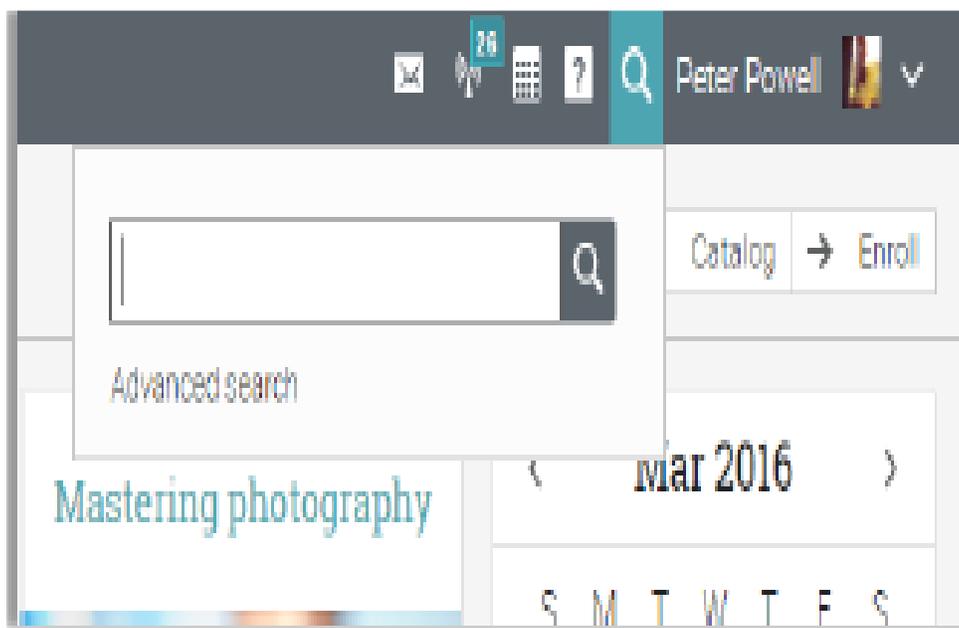
Para ver las clases en una categoría o subcategoría, haga clic en él.



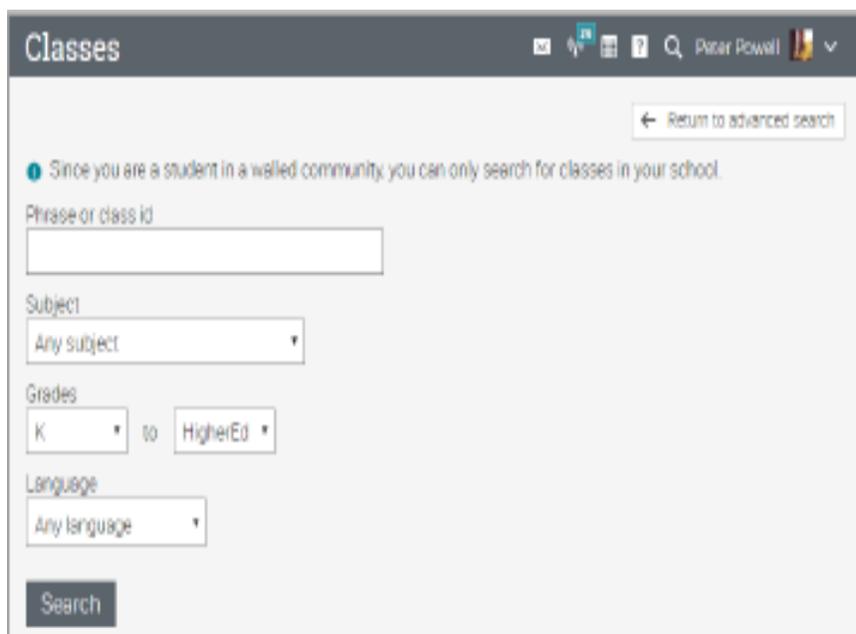
Para ver los detalles de una clase en particular, haga clic en la clase. Para inscribirse en la clase, introduzca su acceso Código (si lo tiene), a continuación, haga clic en Inscribir.



Para buscar una clase en particular, haga clic en el icono, a continuación, introduzca su nombre en el cuadro de búsqueda,

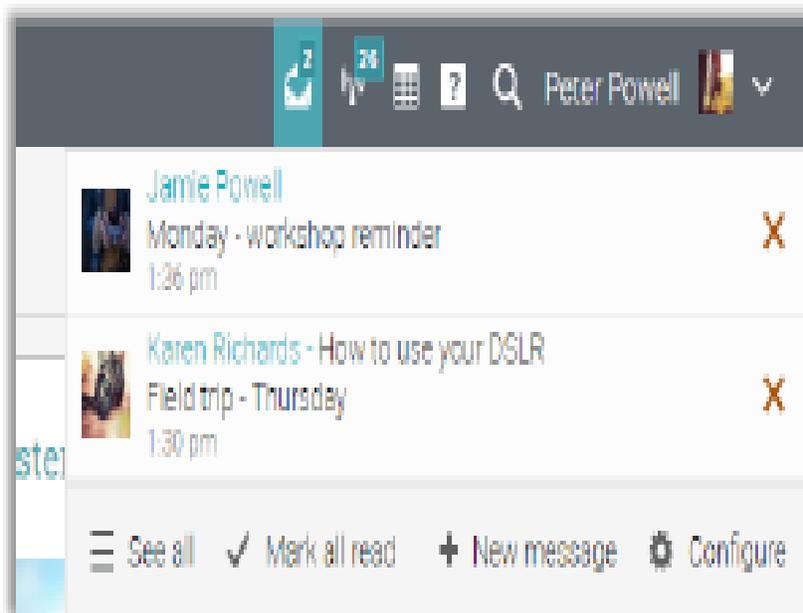


O utilizar la búsqueda avanzada y seleccione la opción de clases.

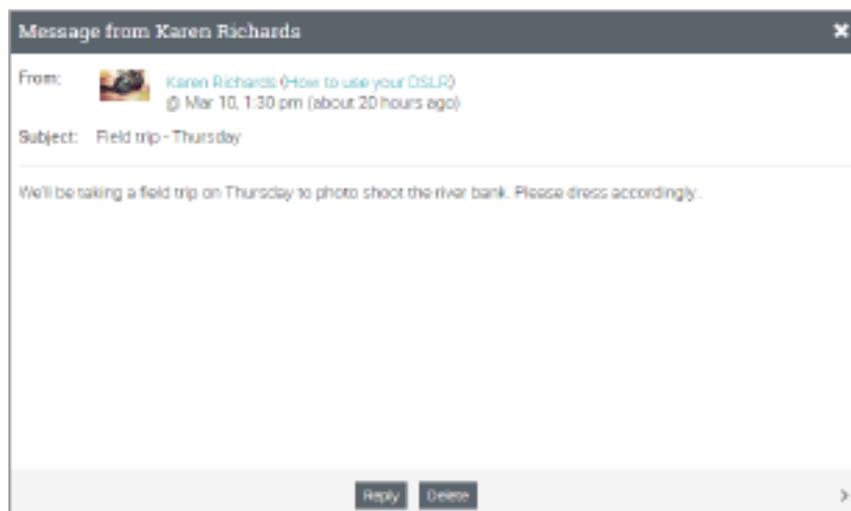


## Comunicación con los usuarios

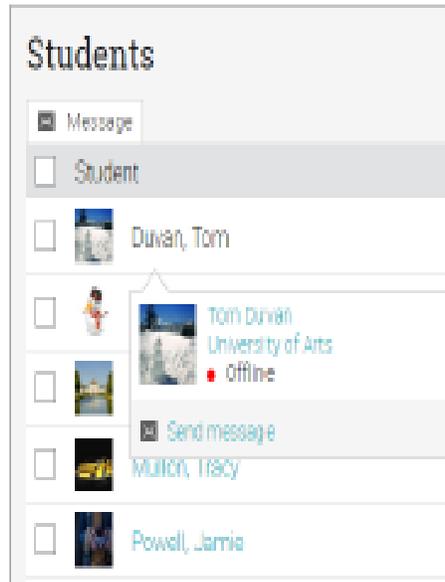
Puede comunicarse con los maestros y amigos, utilizando el sistema de mensajería privada. Para ver su bandeja de entrada, haga clic en el icono de mensaje en la barra superior derecha. Un menú desplegable que aparecerá enumera los mensajes más recientes.



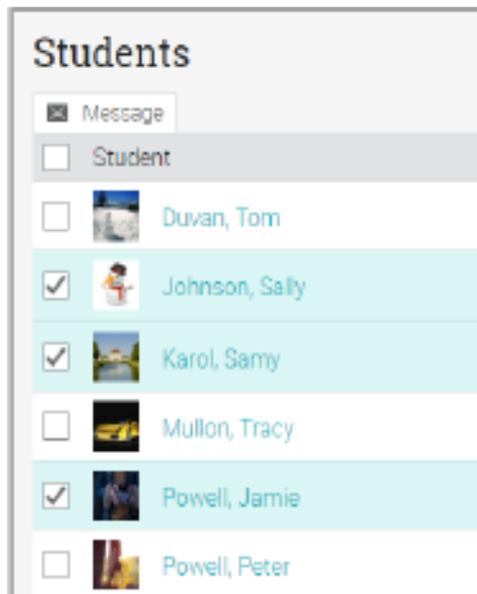
Para leer un mensaje, haga clic en él. Para responder a un mensaje, haga clic en Responder, introduzca su respuesta y haga clic Enviar. Para borrar un mensaje, haga clic en Eliminar.



Para enviar un mensaje a alguien, se ciernen sobre su nombre (enlaces a los usuarios aparecen en la mayoría de los lugares en el sitio, tales como una lista de los estudiantes, los profesores, las páginas de perfil, y foros), haga clic en Enviar mensaje, después escriba el mensaje y haga clic en Enviar. Para mayor comodidad, URL de los mensajes son automáticamente convertido en enlaces se puede hacer clic.

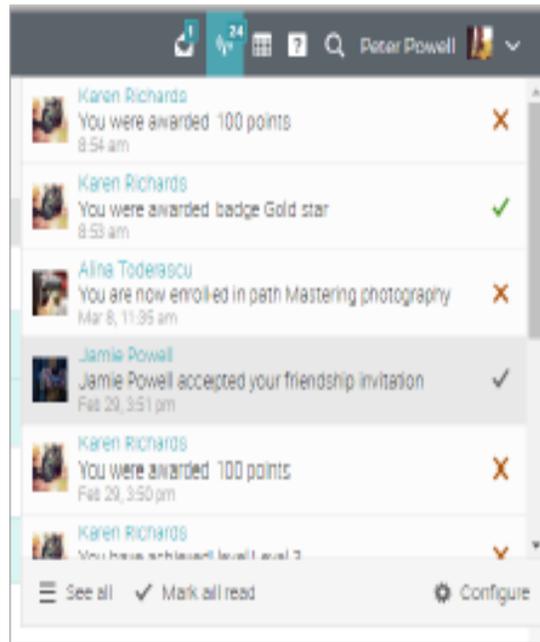


Para enviar un mensaje a varios usuarios a la vez, seleccione los usuarios de una lista, haga clic en Mensaje.

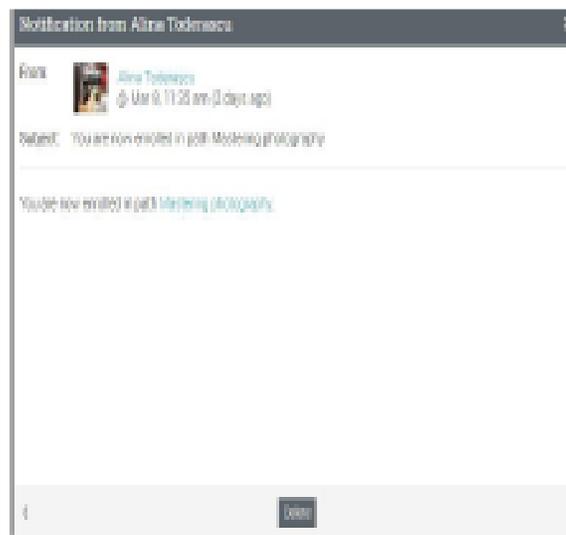


## Notificaciones

Para ver todas las notificaciones, haga clic en el icono de notificaciones en la barra de arriba a la derecha. Un menú desplegable aparecerá que enumera las notificaciones más recientes. Notificaciones incluyen los mensajes de los foros que está suscrito, la matrícula, invitaciones y más.



Para seleccionar qué notificaciones son enviados automáticamente a usted, haga clic en la opción Configurar. Si está suscrito a un foro, puede responder a un anuncio directamente desde el cuadro de notificaciones, o haga clic en "Ver hilo" para ver todo el hilo en el foro.



## Perfil

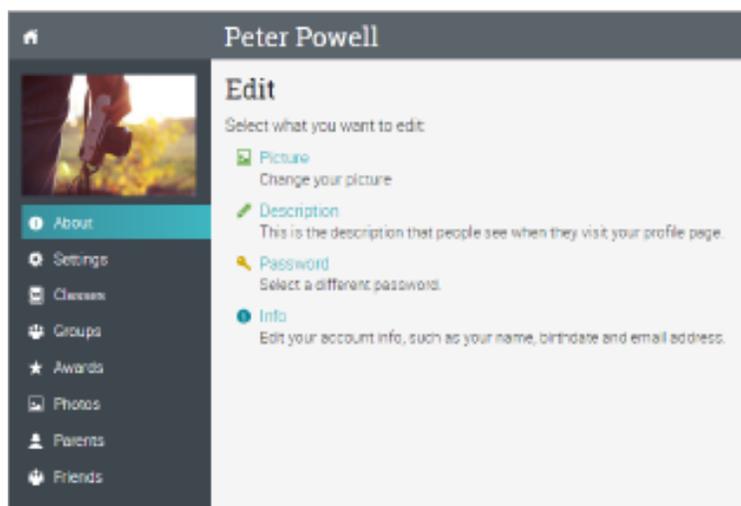
Para acceder a su perfil, haga clic en el icono de perfil en la parte superior derecha.



Aquí puede encontrar información de su cuenta, las credenciales de acceso, fotografías y certificados.



Para cambiar la configuración, haga clic en el icono de edición en la parte superior derecha. Aquí puede cambiar su imagen, Descripción, contraseña e información.

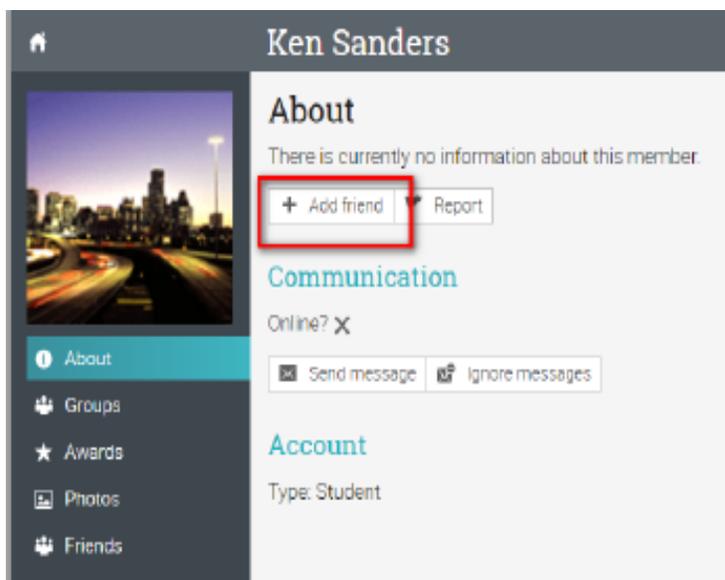


## Adición de amigos

Los estudiantes pueden conectarse con otros usuarios como amigos con el fin de intercambiar mensajes y recursos.

También pueden ver qué amigos están conectados y chatear con ellos para colaborar en proyectos.

Para añadir un amigo, vaya al perfil de un usuario y haga clic en el botón Añadir amigo. Recibirá un mensaje cuando el usuario ha aceptado tu solicitud de amistad.



## Resumen

La Guía de introducción para estudiantes proporciona la información básica que los estudiantes necesitan cuando que por primera vez el NEO. Los temas que cubrimos fueron: navegar en NEO, mediante el Centro de asistencia, el diseño de una clase de ejemplo, lecciones y tareas de visualización, la presentación de las asignaciones, la visualización de los grados, inscribirse en clases, la comunicación con los usuarios, y la adición de amigos.

Si usted tiene alguna pregunta adicional o necesita alguna ayuda por favor, póngase en contacto con nosotros, navegando por el Centro de Ayuda, o visite el foro de soporte. También puede encontrar aquí: